

Escuelas Públicas del Condado de Prince George

**Guía para Padres y Tutores
sobre la Reapertura de las Escuelas**



Primavera 2021

Junta de Educación

Juanita Miller, Ed.D., presidenta

Sonya Williams, vicepresidente, Distrito 9

David Murray – Distrito 1

Joshua M. Thomas – Distrito 2

Pamela Boozer-Strother – Distrito 3

Shayla Adams-Stafford – Distrito 4

Ahmed – Distrito 5

Belinda Queen – Distrito 6

Kenneth Harris, II – Distrito 7

Edward Burroughs III, vicepresidente, Distrito 8

D. Paul Monteiro, Jr., miembro general

Sandra D. Shephard, miembro general

Curtis Valentine, M.P.P., miembro general

Ninah Jackson – miembro estudiantil de la Junta

Monica E. Goldson, Ed.D., secretaria/tesorera y directora ejecutiva

INFORMACIÓN GENERAL

El sistema de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George (PGCPS) ha elaborado una guía de reapertura dirigida a los padres y tutores como preparación para la reapertura de las escuelas. La información presente en esta guía se centrará en todos los aspectos específicos del regreso de los estudiantes a un modelo de instrucción presencial híbrido. La guía incluye los protocolos, procedimientos y procesos necesarios para garantizar la salud y seguridad de los estudiantes, al tiempo que se mitiga y se responde a la pandemia de la COVID-19.

OBJETIVO

Ofrecerles a los padres y tutores de PGCPS una guía para la reapertura en un esfuerzo por reabrir las escuelas para los estudiantes de forma efectiva y eficiente. Esta guía incluye la siguiente información:

- [Procedimientos estudiantiles](#)
- [Salud y seguridad:](#)
- [Diseño de las escuelas y salones de clase](#)
- [Materiales de los estudiantes](#)
- [Enseñanza híbrida](#)
- [Asistencia](#)
- [Código de vestimenta y expectativas con respecto a los uniformes](#)
- [Servicios de alimentación](#)
- [Transporte](#)
- [Salud social, emocional y mental](#)

El siguiente cronograma ha sido elaborado para la reapertura de las escuelas a los estudiantes.
Cronograma:

Fechas	Medida
17 de febrero del 2021	Anunciar los pasos para el avance / la reapertura.
17 de febrero del 2021 – 28 de febrero del 2021	El Departamento de Investigación, Examinación y Evaluación publicará y coleccionará las encuestas que PGCPS les realizó a los padres y tutores.
10 de marzo del 2021	Los entrenadores de otoño pueden llevar a cabo planes presenciales de acondicionamiento físico o de ejercicio basados en las habilidades en exteriores, después de la escuela, con un grupo de máximo 10 estudiantes deportistas, con el fin de prepararlos para la experiencia deportiva postsecundaria.
29 de marzo del 2021 5 de abril del 2021	Vacaciones de primavera
6 de abril del 2021	Comienza la temporada deportiva de primavera
8 de abril del 2021	<p>Fase 1 (48 días de instrucción)</p> <p>PGCPS continuará adhiriéndose a la matriz de reapertura segura de las escuelas con base en los indicadores de la COVID-19 y comenzará el aprendizaje híbrido (aprendizaje en persona dos días a la semana) para las familias que hayan elegido esta opción.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Educación especial (prekínder al 12.º grado) ● Estudiantes de prekínder al 6.º grado ● Estudiantes de 12.º grado
15 de abril del 2021	<p>Fase 2 (41 días de instrucción) <i>supeditada a la implementación exitosa de la Fase 1</i></p> <p>PGCPS continuará adhiriéndose a la matriz de reapertura segura de las escuelas con base en los indicadores de la COVID-19 y comenzará el aprendizaje híbrido (aprendizaje en persona dos días a la semana) para las familias que hayan elegido esta opción.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escuela intermedia (7.º y 8.º grado) ● Escuela superior (9.º, 10.º y 11.º grado)
15 de junio del 2021	Último día para los estudiantes

DEFINICIONES

En agosto del 2020, El Departamento de Educación del Estado de Maryland (MSDE) publicó las [Directrices para las Escuelas de Maryland con relación a la COVID-19](#) y actualizó el documento en noviembre del 2020. Las siguientes definiciones fueron extraídas del documento de orientación de MSDE sobre la Covid-19:

- **El aislamiento** se utiliza para separar personas **infectadas** con el virus (aquellos que están enfermos de COVID-19 y aquellos que no presentan síntomas) de las personas no infectadas. Las personas que están en aislamiento deben permanecer en casa hasta que sea seguro que vuelvan a estar en contacto con otras personas. En casa, cualquier persona que esté enferma o infectada deberá aislarse de los demás y permanecer en un área o “cuarto para enfermos” específicos y utilizando un baño aparte (si es posible).
- **La cuarentena** se usa para mantener a alguien que ha estado **expuesto** a la COVID-19 lejos de los demás. La cuarentena ayuda a prevenir la propagación de la enfermedad, la cual puede ocurrir *antes de que una persona sepa que* está enferma o infectada con el virus sin presentar síntomas. Las personas en cuarentena deben permanecer en casa, separados de los demás; deben monitorear su salud y seguir las instrucciones del departamento de salud local o de su estado.
- **El contacto cercano** está relacionado con la exposición a personas con COVID-19 y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) lo definen como estar a menos de seis pies de una persona infectada durante un tiempo cumulativo total de 15 minutos o más en un periodo de 24 horas, independientemente si se utilizó tapabocas.
- **Las enfermedades similares a la COVID-19** se refieren a cuando una persona tiene **cualquiera** de los siguientes síntomas: tos, dificultad para respirar, nueva pérdida del sentido del olfato o el gusto; **o al menos dos de los siguientes:** fiebre de 100.4° o más (medida o subjetiva), escalofríos, dolores musculares, dolor de garganta, dolor de cabeza, náusea o vómito, diarrea, fatiga y congestión o goteo nasal. La identificación de personas con enfermedades similares a la COVID-19 se utiliza para excluir a las personas de la escuela; para identificar quién debe hacerse la prueba de la COVID-19 y para identificar las personas cuyos contactos cercanos pueden necesitar cuarentena.

PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTILES PARA LA LLEGADA/SALIDA Y USO DE TAPABOCAS

Antes de la llegada del estudiante

Padres y tutores: por favor supervisen la salud de su hijo diariamente antes de enviarlos a la escuela. Si su hijo tiene fiebre o alguno de los síntomas que aparecen en la lista de [síntomas del coronavirus](#), usted **debe** dejar a su hijo en casa. Si su hijo se enferma en la escuela y demuestra uno de estos síntomas, usted **debe** recoger a su hijo en la escuela en un periodo de una (1) hora. Se aislará a los estudiantes en la enfermería hasta que los recojan. [Orientación de MDH en cuanto a la evaluación de la temperatura y los síntomas](#)

Tapabocas para los niños

Todos los estudiantes **deben** usar tapabocas mientras se encuentren en las instalaciones de PGCPs y mientras usan el servicio de transporte del Departamento de Transporte de PGCPs. Todos los adultos y estudiantes deben usar tapabocas a lo largo de la jornada escolar. Los estudiantes con discapacidades o con un motivo médico respaldado por sus médicos, deben usarlos en la medida de lo posible. Por favor, remítase al documento [Orientación sobre el Uso de Tapabocas en las Escuelas](#) del Departamento de Salud de Maryland. Los tapabocas deben ser de tela o desechables. Los tapabocas deben cubrir debidamente sus bocas y sus narices antes de ingresar a las instalaciones de PGCPs y mientras se encuentran en ellas. Se espera que se cumpla con las normas en todos los predios de PGCPs. Entre las excepciones a este requisito se incluyen:

- momentos en los que los estudiantes están comiendo, bebiendo o haciendo ejercicio afuera;
- estudiantes con una afección médica, una dificultad de comunicación o incapacidad que no permite que usen un tapabocas.

Si un estudiante se niega a usar un tapabocas y no ha sido autorizado por su médico para ser excluido de esta normativa, se asignará al estudiante al modelo de aprendizaje a distancia diario.

Requisitos de equipo de protección personal

Se les pide a todos los estudiantes que traigan su propio tapabocas cada día.

Entrada y salida de los edificios por parte de los estudiantes

Se ha colocado señalización con direcciones relacionadas con la entrada y salida, los sitios donde hay que ubicarse y la distancia que hay que mantener en todas las instalaciones de PGPCS. Debe cumplirse con esta señalización mientras se esté en cualquier instalación de PGPCS. Cada escuela elaborará un plan para la llegada y salida de los estudiantes dos semanas antes de la reapertura de las escuelas. Los directores deben designar a miembros del personal de la escuela para supervisar y gestionar las entradas y los pasillos, con el fin de garantizar que haya transiciones seguras y que se cumpla con la regla de los seis pies de distanciamiento social a lo largo de la jornada escolar.



Los estudiantes deben lavarse las manos tan pronto como lleguen a la escuela, *de ser posible*, de lo contrario, deberán usarse desinfectante de manos inmediatamente. Los equipos escolares elaborarán un horario de lavado de manos para que los estudiantes se laven las manos cada dos horas de ahí en adelante.

Los padres y tutores deben hacer una cita con la escuela antes de venir a la escuela. Los tapabocas y el distanciamiento social son requisitos para el ingreso a las instalaciones. Las salidas anticipadas / llegadas tarde deben llevarse a cabo en la puerta principal —no en la oficina principal—.

SALUD Y SEGURIDAD

Enfermería y sala de cuidado (C.A.R.E)

Además de la enfermería, cada escuela contará con una sala de *Pruebas, Respuesta, Evaluación y examen de la COVID* (C.A.R.E, por sus siglas en inglés) que se utilizará exclusivamente para la gestión médica del cuerpo estudiantil.

Distanciamiento social en la enfermería y en general

Se colocará señalización en las puertas y paredes de las enfermerías y se reforzará la importancia de usar tapabocas y de mantenerse a seis pies de distancia de los demás, sin importar si se está sentando, de pie o en un camastro. El espacio entre las sillas o las mesas será de al menos seis pies de distancia. En áreas en las que sea difícil mantenerse a seis pies de distancia se pondrá citas o señales en el suelo para indicar la distancia.

Pruebas de la COVID para los estudiantes

PGCPS realizará pruebas de la COVID a sus estudiantes. Antes del regreso de los estudiantes a las escuelas, se compartirá con los padres información sobre el proceso de prueba para los estudiantes.

Protocolo de notificación estándar de posibles casos o casos confirmados de la COVID-19

El director y la enfermera de la escuela son los responsables de responder a las inquietudes relacionadas con la COVID-19. La escuela notificará por escrito al personal o a las familias que hayan estado posiblemente expuestas a cualquier persona con síntomas similares a los de la COVID o un caso positivo de COVID-19. La notificación escrita debe seguir las directrices de MSDE ([Documento de orientación de MSDE](#)) en consulta con el Departamento de Salud del Condado. Los estudiantes que presenten síntomas de la COVID-19 (como fiebre, tos o dificultad para respirar) en la escuela serán inmediatamente separados de los demás. Si un estudiante tiene una fiebre de 100.4 grados Fahrenheit, o más, o cualquier signo o síntoma respiratorio, debe llevarse a la sala C.A.R.E. hasta que puedan abandonar el edificio (es decir, hasta que un miembro de la familia pueda recoger al estudiante). Las áreas ocupadas por la persona enferma se cerrarán y no se usarán hasta después de su limpieza y desinfección por parte del personal de limpieza. Los estudiantes que den positivo en COVID-19 deben

permanecer en casa hasta que su médico de cabecera los autorice a regresar y hayan arrojado un resultado negativo. Los estudiantes que hayan tenido contacto cercano ([Departamento de Salud de Maryland: Definición Interina de Contacto Cercano](#)) con una persona diagnosticada con la COVID-19 deben permanecer en casa, supervisar sus síntomas y seguir las directrices de los CDC si desarrollan síntomas. En caso de que se le informe a la escuela sobre un caso positivo de la COVID-19 o una posible exposición a la COVID-19, el enfermero escolar o el director notificarán inmediatamente a la Oficina de Servicios de Salud de PGPCS y al director de instrucción del director de la escuela. La escuela seguirá las directrices establecidas por PGPCS para notificar al personal y a las familias sobre cuarentenas, cierres, aperturas y cualquier otro requisito.



DISEÑO DE ESCUELAS Y SALONES DE CLASE

Configuración del salón de clase

Cada edificio escolar de PGCPs es de tamaño y forma diferentes y tiene diferentes comodidades. Dependiendo de la configuración de grados, los programas académicos y los recursos integrales de apoyo, así como de las necesidades de espacio de los estudiantes y el personal, la siguiente información sirve como orientación para cada escuela.

Recomendaciones de los CDC

	Centros de Primera Infancia	Escuelas primarias	Escuelas intermedias	Escuelas superiores
Tapabocas *Obligatorios en todo momento.	Obligatorio <i>(de acuerdo con los CDC - [si el niño es mayor de dos años] debe usar tapabocas cuando esté en público y cuando esté alrededor de personas que no viven en su hogar)</i>	Prekínder 1: obligatorio Gr. 2.º - 6.º: obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
Capacidad	10 estudiantes (máx.)	Prekínder 10 estudiantes (máx.) Kínder a 6.º grado 15 estudiantes (máx.)	15 estudiantes (máx.)	15 estudiantes (máx.)
Distancia	Distancia entre las sillas y las mesas de al menos seis pies de distancia cuando sea posible.			
Ubicación de mesas	Girar las mesas para que encaren hacia la misma dirección (en lugar de que estén una frente a la otra) o haga que los estudiantes se sienten solo en un lado de la mesa, con espacio entre ellos. Los estudiantes trabajarán predominantemente en sus espacios designados, al menos a seis pies de distancia.			
Elementos visuales:	Guías: instalar guías, como cinta en los pisos y señalización en las paredes, para garantizar que el personal y los estudiantes permanezcan a seis pies de distancia unos de otros.			
Uso de las instalaciones	Es posible que los gimnasios, centros multimedia no puedan usarse para sus funciones tradicionales si se necesitan como espacios alternativos de aprendizaje. Cada escuela deberá determinar cómo utilizar de la mejor manera el espacio disponible dentro de su edificio.			

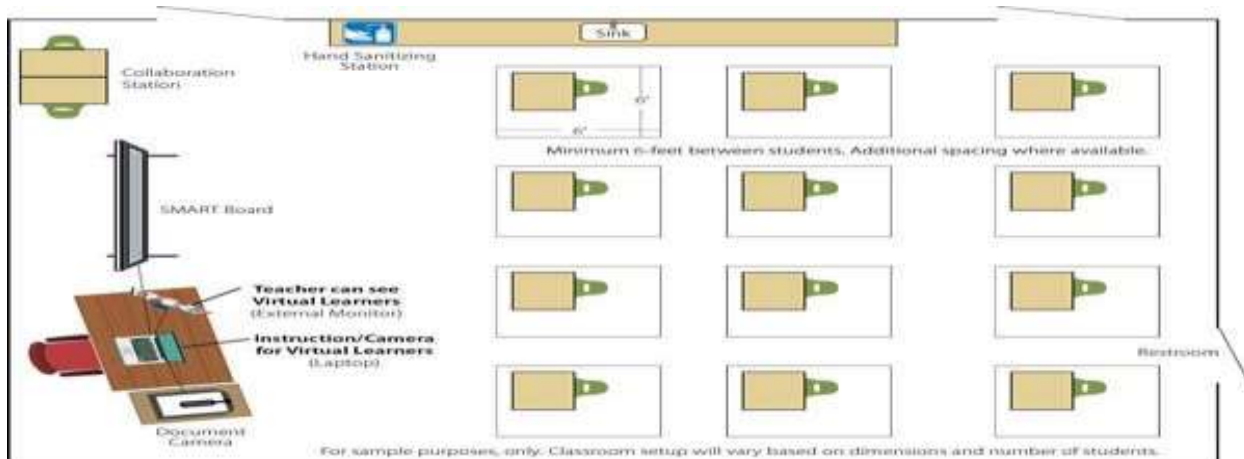
Procesos y procedimientos

A medida que los estudiantes entran al salón de clase, el maestro les informará en qué pupitre –que estarán enumerados– deben sentarse. Los pupitres se ubicarán en dirección hacia el frente del salón de la clase, y se colocarán a una distancia de seis pies entre sí, para mantener el distanciamiento social (ver ejemplos abajo). El escritorio del maestro se ubicará de una forma que permita al personal supervisar visualmente a los estudiantes presenciales, así como hacer participar a los aprendices a distancia. No se tapan los orificios de ventilación para permitir la circulación de aire. Se insta a que se abran las ventanas cuando se considere apropiado. Se designarán lugares dentro del salón de clase para los efectos personales de los estudiantes (mochila, chaqueta, etc.) **Se prohibirá el uso de los casilleros escolares, pequeños armarios y guardaropas.** Los estudiantes usarán sus sillas u otros pupitres conjuntamente (ver ejemplo abajo).

Configuración del salón de clase

Los pupitres y las mesas de los estudiantes estarán colocados para la mejor configuración en cada salón de clase. Los supervisores de los edificios pondrán una “X” en cada pupitre del salón de clase que no se utilizará. Las mesas utilizadas por los estudiantes minimizarán la distancia con base en la separación de la mesa (una mesa sí, otra no, una hilera de por medio).

Configuración del salón de clase - Ejemplo 1



Configuración del salón de clase - Ejemplo 2



Áreas de almacenamiento y uso de casilleros escolares

No se permitirá el uso de casilleros escolares, con el fin de disminuir la interacción social en los pasillos. Las mochilas, los abrigos y otras pertenencias permanecerán con los estudiantes, *por ejemplo*, en el respaldo de sus sillas, junto a la mesa, etc. Los estudiantes de la primaria no usarán los pequeños armarios o las áreas de almacenamiento. Los artículos que no se estén usando deben permanecer en las mochilas de los estudiantes y guardados en el respaldo de sus sillas o cerca de sus pupitres. Los estudiantes deben traer útiles limitados como dispositivos electrónicos, papel y lápiz o bolígrafo.

Espacio de aprendizaje afuera

El personal de la escuela considerará llevar a cabo las clases fuera, dentro de lo que permitan las circunstancias, al readaptar lugares al aire libre que pueden prestarse a un espacio de instrucción alternativo, tales como patios y campos deportivos. Se debe usar mascarillas, y los estudiantes deben mantener una distancia de seis pies entre ellos.



Procedimientos en el patio de recreo

El personal de la escuela designará zonas para ayudar a los estudiantes a identificar cómo cumplir de forma segura con las directrices de distanciamiento físico y para brindar suficientes oportunidades para la libre elección de actividades afuera.



Baños

Se colocarán carteles en la puerta principal del baño y junto al lavabo. Los carteles instarán a los estudiantes a mantenerse a seis pies de distancia de los demás y a lavarse las manos.



MATERIALES ESTUDIANTILES

Materiales compartidos

Durante el modelo híbrido, se hará todo lo posible para limitar el uso compartido de materiales. Favor de consultar con los maestros de su hijo y la administración escolar si tiene inquietudes sobre el uso compartido de materiales.



LA ENSEÑANZA HÍBRIDA

La enseñanza híbrida en PGCPs

El uso del modelo híbrido brinda acceso a los estudiantes a la instrucción en persona dos veces por semana y al aprendizaje a distancia tres veces por semana. Dada esta estructura, los estudiantes asistirán a la escuela en días consecutivos, los lunes y martes (Grupo 1) o los jueves y viernes (Grupo 2).

Grupo 1 y Grupo 2: Esta estructura de grupos garantiza mantener un entorno saludable, seguro y fiable al programar el mismo grupo de estudiantes para que asistan a la escuela dos días consecutivos.

Modelo de matrícula del 50 % - Grupo 1 y Grupo 2

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Estudiantes con apellidos de la A - J (en la escuela)	Estudiantes con apellidos de la A - J (en la escuela)	Acceso en vivo a los maestros * grupos pequeños; * intervenciones; * lecciones para volver a involucrar; * enriquecimiento;	Estudiantes con apellidos de la K - Z (en la escuela)	Estudiantes con apellidos de la K - Z (en la escuela)
Estudiantes con apellidos de la K - Z (en la escuela)	Estudiantes con apellidos de la K - Z (en la escuela)	Horario de oficina de los maestros Planificación de contenido, de nivel de grado o de maestros	Estudiantes con apellidos de la A - J (en la escuela)	Estudiantes con apellidos de la A - J (en la escuela)

Por favor, tome en cuenta que las intervenciones y los servicios relacionados también podrían brindarse de lunes a viernes se gún los horarios establecidos.

Se debe tener en cuenta que todos los estudiantes que participan en el modelo híbrido asistirán a la escuela dos días en persona y participarán tres días en el aprendizaje a distancia por semana (*los estudiantes seguirán sus horarios escolares regulares si asisten en persona o si permanecen con el aprendizaje a distancia*). La rotación de dos días del modelo híbrido permite la división de los estudiantes en un 50 %, por sus apellidos*:

- A-J
- K-Z

*Se considerará otorgarles a los padres o tutores la opción de que sus hijos que viven en el mismo hogar, pero que tienen apellidos distintos a los grupos A-J Y K-Z, asistan a la escuela el mismo día.

Los estudiantes solo deben reportarse a la escuela en sus días designados (lunes y martes o jueves y viernes). Los padres y tutores deberán recoger a sus hijos si asisten a la escuela en un día que no se les ha designado.



ASISTENCIA

Asistencia para los estudiantes durante el modelo presencial-híbrido

Los maestros tomarán la asistencia diaria/período de los aprendices en persona en SchoolMax los días en que se programe a los estudiantes a asistir a la escuela en persona.

Para los días en que los estudiantes están programados para el aprendizaje a distancia, la instrucción se llevará a cabo a través de la cámara en el salón de clase. Los maestros tomarán la asistencia diaria/período de los aprendices a distancia en SchoolMax para evaluar la asistencia de cada estudiante, o utilizarán el informe de Zoom para verificar la asistencia de los estudiantes. Para información adicional sobre nuestros procedimientos de asistencia, por favor refiérase al [Procedimiento Administrativo PA 5113](#).



CÓDIGO DE VESTIMENTA Y EXPECTATIVAS DE UNIFORME

Durante el modelo híbrido de instrucción, no se espera que los estudiantes usen uniforme. Los estudiantes deben respetar el código de vestimenta del sistema, el cual requiere que los estudiantes se vistan de manera adecuada. Puede encontrar más detalles en el [Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante](#).

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

Almuerzo: afuera (si es posible)

Los directores escolares evaluarán sus instalaciones y desarrollarán procedimientos con base en la disponibilidad de espacio, dentro de lo posible. Cuando el clima lo permita y se haya evaluado la seguridad del espacio, los estudiantes podrán comer afuera.

Servicio de comidas

Servicio de comidas para el modelo híbrido

La meta es asegurar que todos los estudiantes que participan en el aprendizaje en persona reciban comidas escolares en un entorno seguro y cómodo. Todos los productos alimenticios serán preempacados en paquetes individuales. Las comidas se servirán y se comerán en el salón de clase, cafeterías u otros espacios designados por la administración escolar. El personal recibirá apoyo para asegurar que todo el mundo esté cumpliendo las directrices de los CDC durante la hora de comida.

A los estudiantes que participan en el aprendizaje híbrido se les ofrecerá desayuno, almuerzo y cena sin costo para ellos. Las comidas para llevar a casa estarán disponibles y se ofrecerán a los estudiantes para los días que no están en la escuela.

Desayuno:

Los estudiantes recogerán un desayuno preempacado cuando entren al edificio y lo consumirán en el salón de clase o en áreas designadas por la administración escolar. Los estudiantes no deben compartir los artículos alimenticios. Todas las sobras se deben tirar a la basura.

Almuerzo

Los servicios de comidas se coordinarán con la administración escolar individual sobre el método de distribución, el lugar para comer en la instalación y las horas de servicio de comidas. El servicio de comidas utilizará una variedad de diferentes opciones para la entrega. Las comidas preempacadas se entregarán a los salones de clase por el personal de servicio de comidas, si es posible. Los carros móviles estarán disponibles para que los estudiantes recojan las comidas y vuelvan al salón de clase o a las áreas designadas para comer. La línea de servicio se usará para la distribución según sea necesario, y si la administración escolar individual lo solicita.

Fin del día escolar

Al final del día, se ofrecerán comidas a los estudiantes para llevar a casa.



TRANSPORTE

Configuración de los autobuses

El número máximo de estudiantes por autobús escolar será un estudiante por asiento cerca de la ventana en cada fila, con mascarillas **obligatorias**, lo cual resultará en aproximadamente 21 estudiantes por recorrido. El asiento detrás del conductor permanecerá vacío durante cada viaje, a menos que el estudiante que se sienta allí viva en el mismo hogar que el conductor. Para cumplir con el distanciamiento físico, el asiento inmediatamente detrás del conductor siempre permanecerá vacío para alejar al conductor de los estudiantes. El asiento se marcará o estará bloqueado. Se fijarán recordatorios visuales en el autobús para los estudiantes con respecto al distanciamiento social. Para aumentar o mejorar la ventilación, cuando sea posible, se pueden abrir las ventanas al máximo posible cuando el clima lo permita. Las escotillas en el techo y tres ventanas en cada lado del autobús se abrirán parcialmente para aumentar la ventilación. La ventana del lado del conductor puede permanecer abierta, y se debe encender los ventiladores para aumentar el flujo de aire.

Medidas de seguridad para los estudiantes en el autobús

El asiento inmediatamente detrás del conductor siempre permanecerá vacío para alejar al conductor de los estudiantes. El asiento estará marcado para indicar que los estudiantes no se deben sentar ahí para mantener el distanciamiento social. Habrá un máximo de 21 estudiantes en un autobús. Las mascarillas serán obligatorias para todos los estudiantes mientras viajan en el autobús escolar. Los estudiantes pueden tener exenciones médicas del uso de mascarillas en el autobús escolar. Se recomienda el uso de mascarillas y mantener el distanciamiento físico adecuado durante la espera en la parada de autobús. Mientras se espera para salir del autobús, los estudiantes se mantendrán sentados y no se amontonarán en el pasillo. Se debe cumplir con todas las directrices que provee el conductor y obedecer todas las reglas de transporte en el autobús. **Si un estudiante se rehúsa a usar una mascarilla, y no tiene una nota de exención médica o documentación en la sección de transporte especializado del IEP, ya no se le permitirá al estudiante viajar en el autobús hacia y de la escuela.**

Llegada y salida de los estudiantes de las escuelas para la implementación durante el modelo híbrido:

Cada equipo de personal de las escuelas determinará los procedimientos para los lugares y las horas de llegada y salida. Se establecerán protocolos para cumplir con el distanciamiento social cuando los padres o cuidadores dejen a los estudiantes en la escuela. Se les pedirá a los padres que esperen hasta después de la salida para recoger a los estudiantes o que se estacionen afuera de la propiedad para recibir a sus estudiantes.

Transporte de educación especial

El Departamento de Transporte anticipa que puede haber circunstancias en las cuales un estudiante no utilice su mascarilla o protector facial. En este caso, los miembros del personal que trabajan directamente con estos estudiantes usarán tapabocas, escudos faciales y batas, si es necesario. En las rutas que ofrecen servicio de transporte a escuelas no públicas, centros especiales y centros de primera infancia, se podrá reducir la capacidad en el autobús para aumentar el distanciamiento social para los estudiantes con necesidades especiales.

SALUD SOCIAL, EMOCIONAL Y MENTAL

Apoyo social y emocional y recursos para estudiantes, personal y padres

Después de un cierre prolongado debido a la pandemia de la COVID-19, tanto los estudiantes como el personal requerirán apoyo que los ayude a hacer la transición de regreso a la escuela y al trabajo. El Departamento de Servicios Estudiantiles identificó y compiló apoyos que se concentran en el aprendizaje social-emocional para ambos en persona y a través del aprendizaje a distancia para estudiantes, personal y padres. El siguiente enlace provee apoyos de salud mental y recursos para estudiantes, personal y padres.

[Apoyos de salud mental de PGCPs](#)

Reconocimientos

Gracias al personal en los siguientes departamentos y oficinas que contribuyeron al desarrollo de este manual para la reapertura de las escuelas:

Oficina de Comunicaciones y Participación Comunitaria División de Asuntos Académicos

- Departamento de Currículo e Instrucción
- Departamento de Educación Especial

Director de Apoyo y Liderazgo Escolar

- Oficinas de Área
- Departamento de Servicios Estudiantiles

División de Servicios de Apoyo

- Departamento de Servicios de Edificio
- Departamento de Servicios de Comida y Nutrición
- Departamento de Transporte

Oficina de Informática Tecnológica

- Departamento de Tecnología y Apoyo de Instrucción

Socios laborales principales

- ACE-AFSCME
- ASASP
- PGCEA
- SEIU

Un agradecimiento especial a la Dra. Kasandra Lassiter, superintendente asociada para las escuelas primarias, el Sr. Sam Stefanelli, director de servicios de edificio y la Sra. Karen Bates, supervisora de la Oficina de Salud Escolar.

Para preguntas con respecto a este Manual de reapertura, por favor comuníquese con la Dra. Kara Libby, oficial de iniciativas estratégicas, al klibby@pgcps.org.



Education