

PRINCE GEORGE'S COUNTY PUBLIC SCHOOLS (PGCPS) Career and Technical Education Youth Apprenticeship Program Student Application Instructions

APPLICATION DUE DATE: MARCH 12TH

Students interested in participating in the Prince George's County Public Schools Youth Apprenticeship Program should complete an application packet and submit to Ms. Amy Rock, Instructional Specialist, Career and Technical Education via email at amy.rock@pgcps.org or via mail to Attention: Ms. Amy Rock, 2215 Chadwick Street, Temple Hills, MD 20748.

To ensure a complete application packet, you must do the following:

- 1. Complete the attached Career and Technical Education (CTE) Youth Apprenticeship Program Student Application Form**
- 2. Submit your resume which includes the following:**
 - Your Contact Information (*name, address, email, phone number*)
 - A 3-5 sentence statement on why we should consider you to be a participant in the CTE Youth Apprenticeship Program;
 - Education (*including your current school, current grade level, and Construction Trade courses/training*);
 - Personal Strengths (*encouraging others; working as part of a team; being accurate or precise; visualizing colors, shapes, and concepts; fixing, repairing, building and using tools; keeping deadlines, etc.*)
 - High School Awards and Honors;
 - Volunteer and Community Service;
 - Extra-curricular Activities;
 - Employment Information (*including unpaid internships*); and
 - Additional Skills, Hobbies.

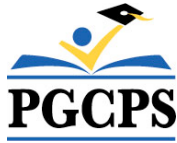
If you need assistance with your resume, please contact Ms. Amy Rock, Instructional Specialist, Career and Technical Education at amy.rock@pgcps.org.

- 3. Submit your current transcript (must include 1st Quarter of 11th Grade)**

- Please note: Additional school records may be requested and reviewed.

- 4. Have your teacher complete the Teacher Evaluation Form**

- Provide the Teacher Evaluation Form to your current Construction Trades teacher for completion. The teacher will submit this form to the Department of Career and Technical Education on your behalf.



LES ÉCOLES PUBLIQUES DU COMTÉ DE PRINCE GEORGE (PGCPS)
Programme de stage des adolescents pour l'éducation et la carrière technique
Instructions pour la demande de l'élève

DATE LIMITE DE LA DEMANDE : 12 MARS

Les élèves qui sont intéressés à prendre part au Programme de stage des adolescents pour l'éducation et la carrière technique, devraient remplir un dossier de demande et le soumettre à Mme Amy Rock, Conseillère pédagogique, Éducation & carrière technique, par courriel à amy.rock@pgcps.org ou par la poste à l'attention de : Mme. Amy Rock, 2215 Chadwick Street, Temple Hills, MD 20748.

Pour être sûr que votre dossier de demande est complet, vous devez faire ce qui suit :

- 1. Remplir un formulaire pour le Programme de stage des adolescents pour l'éducation et la carrière technique (CTE)**
- 2. Soumettez votre curriculum vitae (CV) qui devra inclure les suivants :**
 - Vos coordonnées (*nom, adresse, courriel, numéro de téléphone*)
 - Une déclaration de 3-5 phrases sur pourquoi nous devrions vous considérer comme un participant dans le Programme de stage pour adolescents CTE ;
 - Éducation (*incluant l'école actuelle, le niveau scolaire, et cours/formation aux métiers de la construction*) ;
 - Forces personnelles (*encourager les autres ; travailler comme membre d'une équipe ; être juste ou précis ; visualiser les couleurs, formes, et concepts ; fixer, réparer, construire et utiliser des outils ; respecter les délais, etc.*)
 - Prix et honneurs au lycée ;
 - Bénévolat et Service communautaire ;
 - Activités extrascolaires ;
 - Information d'emploi (*dont les stages impayés*) ; et
 - Compétences supplémentaires, loisirs.

Si vous avez besoin d'assistance avec votre curriculum vitae (CV), contactez Mme. Amy Rock, Conseillère pédagogique, Éducation et carrière technique, par courriel à amy.rock@pgcps.org

- 3. Soumettez votre relevé de notes actuel (qui doit inclure les notes du 1er trimestre de 11e année)**
 - Veuillez noter : Des notes supplémentaires du dossier scolaire peuvent être requises et revues.
- 4. Demandez à votre enseignant de remplir le formulaire d'évaluation de l'enseignant**
 - Fournissez le formulaire d'évaluation de l'enseignant à votre enseignant actuel en métiers de construction, pour qu'il le remplisse. L'enseignant soumettra ce formulaire de votre part au Département de la préparation à l'université & la carrière professionnelle.