

Formulario de apelación de calificaciones

Archivo adjunto A para el procedimiento administrativo 5116, autorización para el cambio de calificaciones y apelaciones de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George.

Este formulario es utilizado para que padres/tutores, estudiantes mayores de 18 años o el personal solicite un cambio de calificación dentro de los primeros cinco días de la publicación de las boletas de calificaciones. Después de que este formulario haya sido completado por los padres/tutores, será enviado junto con las pruebas de apoyo, al maestro quien responderá a la petición (página 1). Tras la respuesta del maestro, el director emitirá una decisión (página 2). En caso de ser utilizado, el comité SIT hará conocer su decisión a los padres y al maestro (página 3). Todos los formularios completados deben ser archivados en el expediente acumulativo del estudiante al concluir la apelación de la calificación.

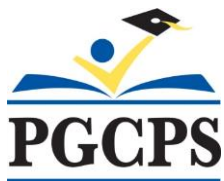
Sección para el padre, tutor, o estudiante mayor a 18 años

Nombre del estudiante: _____ Número de estudiante: _____
 Materia/curso: _____ Nombre del maestro(a): _____
 Nombre del solicitante: _____ Fecha de recepción: _____
 Calificación inicial: _____

Motivo para solicitar un cambio de calificación:

- _____ Cumplimiento con los trabajos de recuperación. Se debe escanear y adjuntar una copia del trabajo de recuperación al formulario de autorización para cambiar una calificación.
- _____ Error en anotar el grado o en calcular en el libro de notas de docentes.
- _____ Incumplimiento al proveer acomodaciones permitidas, ayuda adicional o servicios de acuerdo al programa educativo individualizado o plan 504 del estudiante.

1. Explicación del problema (por favor proporcione detalles que serían usados para determinar la validez del problema)
2. Explicación del problema (por favor proporcione detalles que serían usados para determinar la validez del problema)
 La información presentada es, según mi conocimiento, correcta:
 Firma del estudiante: _____
 Nombre del padre/tutor: _____
 Firma del padre/tutor: _____
 Información del contacto del padre o tutor: _____



Formulario de apelación de calificaciones

Archivo adjunto A para el procedimiento administrativo 5116, autorización para el cambio de calificaciones y apelaciones de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George.

Formulario de apelación de calificaciones – continuación Sección para oficiales escolares

Respuesta del maestro

1. Respuesta del maestro para apelar (por favor adjunte la evidencia del docente).

_____ Estoy de acuerdo en iniciar el PS-140 para reflejar el cambio de calificación de _____ a _____.

_____ No estoy de acuerdo y estaré iniciando una respuesta a la apelación de la calificación que será sometida con este formulario.

Nombre del maestro

Firma del maestro

Fecha

Decisión del director

_____ Hay suficientes pruebas para justificar un cambio en la calificación y referir este asunto al comité de apelación de calificaciones del equipo de intervención estudiantil (SIT por sus siglas en inglés) para reflejar el cambio en la calificación de _____ a _____.

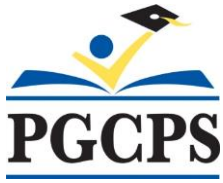
_____ No hubo suficientes pruebas para justificar un cambio de la calificación y/o referir este asunto al comité de apelación de calificaciones del equipo de intervención estudiantil (SIT)

Nombre del director

Firma del director

Fecha

Si se autoriza hacer un cambio en la calificación, el maestro, en caso de estar de acuerdo, o el director, debe iniciar el PS-140, adjuntando este formulario completado y toda prueba que se consideró para llegar a una determinación. El maestro tiene la autoridad de indicar que no está de acuerdo con el cambio de calificación. Sin embargo, esto no anula las conclusiones del comité.



Formulario de apelación de calificaciones

Archivo adjunto A para el procedimiento administrativo 5116, autorización para el cambio de calificaciones y apelaciones de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George.

Formulario de apelación de calificaciones – continuación Sección para el comité del SIT

Si se involucró al comité de apelación de calificaciones del equipo de intervención estudiantil (SIT) en esta apelación, se deben registrar la información que se dio a los padres y al maestro con respecto a la decisión tomada por el comité del SIT. En caso de que a decisión justifique un cambio de calificación, este formulario junto con las pruebas y el formulario PS0140 deben archivarse en el expediente cumulativo del estudiante.

Decisión del Comité

2. Resultado de la apelación: _____ Aprobada _____ Denegada
Razonamiento y conclusiones del comité de apelaciones de calificaciones del SIT:

Cambio de la calificación inicial (si se considera apropiado por el comité SIT): de _____ a _____

Firmas de los miembros del comité:

| | | |
|-------|-------------|-------------|
| _____ | Cargo _____ | Fecha _____ |
| _____ | Cargo _____ | Fecha _____ |
| _____ | Cargo _____ | Fecha _____ |
| _____ | Cargo _____ | Fecha _____ |
| _____ | Cargo _____ | Fecha _____ |

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| Nombre del presidente del comité SIT | Firma del presidente del comité SIT | Fecha |

| | | |
|---------------------|--------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| Nombre del director | Firma del director | Fecha |

Si se autoriza hacer un cambio en la calificación, el presidente del SIT debe iniciar el PS-140, adjuntando este formulario completado y toda prueba que se consideró para llegar a una determinación. El maestro tiene la autoridad de indicar que no está de acuerdo con el cambio de calificación. Sin embargo, esto no anula las conclusiones del comité.