

CÓMO SOLICITAR PARTICIPACIÓN EN LA LOTERÍA

Usted deberá ingresar a la plataforma en línea y llenar una solicitud de inscripción. **Por favor, revise los requisitos de inscripción:** <https://www1.pgcps.org/registration/>

Plataforma de inscripción en línea: <https://pgcpsmdc.scriborder.com/>

YA TENGO UNA CUENTA DE DASHBOARD

PASO 1 – Ingrese a su cuenta de *Family Dashboard*. – POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE LA ESCUELA TENGA SU DIRECCIÓN ACTUAL EN EL ARCHIVO Y DE QUE ESTÉ ACTUALIZADA EN SCHOOLMAX, de lo contrario, también deberá completar una solicitud de transición y subir sus nuevos documentos de domicilio.

PASO 2 – Edite el grado escolar que su hijo cursará en el año escolar 2022-2023. (haga clic en el lápiz que aparece al lado del nombre del estudiante).

PASO 3 – Una vez que ingrese a su cuenta de *Family Dashboard* y el perfil del estudiante se haya actualizado, haga clic en el botón VERDE llamado "*begin application*" (iniciar solicitud) en la parte superior derecha de la pantalla.

PASO 4 – Seleccione al estudiante para el que está solicitando admisión, en caso de que más de un estudiante esté asociado a la cuenta.

PASO 5 – En este momento, podrá ver opciones dependiendo del grado escolar del estudiante. Elija una solicitud y envíela.

PASO 6 – Debe completar los pasos del 3 al 5 para CADA programa/escuela chárter a la que esté interesado en solicitar admisión.

NO TENGO UNA CUENTA DE DASHBOARD pero ya tengo un número de identificación estudiantil

Si usted no tiene una cuenta de *ScribOrder dashboard*, usted deberá crear una. (Ver el enlace instructivo a continuación) <https://whatsnew.scribsoft.com/en/articles/3921932-setting-up-your-family-dashboard>

PASO 1 - Haga clic en el siguiente enlace para crear una cuenta de *Family Dashboard* en *ScribOrder*. <https://pgcpsmdc.scriborder.com/>

PASO 2 - Usted necesitará adjuntar al estudiante a su cuenta de *Dashboard*.

- Elija la escuela a la que el estudiante asiste actualmente (*CURRENT ENROLLED SCHOOL*) y/o escuela de área (*BOUNDARY*) (si el estudiante no está matriculado) cuando esté adjuntando al estudiante.
- Elija "*currently enrolled*" (matriculado actualmente) e ingrese la identificación del estudiante.
- POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE LA ESCUELA TENGA SU DIRECCIÓN ACTUAL EN EL ARCHIVO Y DE QUE ESTÉ ACTUALIZADA EN SCHOOLMAX.

PASO 3 – Una vez que ingrese a su cuenta de *Family Dashboard* y el perfil del estudiante se haya asociado a la cuenta, haga clic en el botón VERDE llamado "*begin application*" (iniciar solicitud) en la parte superior derecha de la pantalla.

PASO 4 – Seleccione al estudiante para el que está solicitando admisión, en caso de que más de un estudiante esté asociado a la cuenta.

PASO 5 – En este momento, podrá ver opciones dependiendo del grado escolar del estudiante. Elija una solicitud y envíela.

PASO 6 – Debe completar los pasos del 3 al 5 para CADA programa/escuela chárter a la que esté interesado en solicitar admisión.

NO TENGO UNA CUENTA DE DASHBOARD y NO tengo una identificación estudiantil

Si usted no tiene una cuenta de *ScribOrder dashboard*, usted deberá crear una. (Ver el enlace instructivo a continuación) <https://whatsnew.scribsoft.com/en/articles/3921932-setting-up-your-family-dashboard>

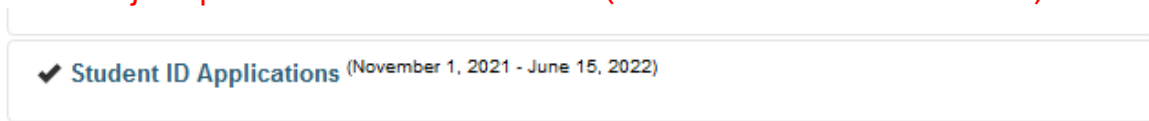
PASO 1 – Haga clic en el siguiente enlace para crear una cuenta de *Family Dashboard* en *ScribOrder*. <https://pgcpsmdc.scriborder.com/>

PASO 2 – Usted necesitará adjuntar al estudiante a su cuenta de *Dashboard*. Elija la escuela de **ÁREA DEL VECINDARIO** cuando esté adjuntando al estudiante.

PASO 3 – Una vez que ingrese a su cuenta de *Family Dashboard* Y el perfil del estudiante se haya asociado a la cuenta, haga clic en el botón VERDE llamado “*begin application*” (iniciar solicitud) en la parte superior derecha de la pantalla.

PASO 4 – Seleccione al estudiante para el que está solicitando admisión, en caso de que más de un estudiante esté asociado a la cuenta.

PASO 5 – Elija la opción **STUDENT I.D. APPLICATION** (solicitud de identificación estudiantil).



- Responda todas las preguntas pertinentes y envíe la solicitud.
- Después de enviarla, regrese al tablero principal desde donde se envía la solicitud y haga clic en *upload/add documents* (subir/añadir documentos). (Por favor, suba todos los documentos sobre su domicilio, identificaciones con foto y el acta de nacimiento)

Si a escuela no le ha solicitado documentos o no lo ha contactado en 72 horas, por favor, haga seguimiento con la escuela de área y confirme que se haya generado una identificación estudiantil. ***Espere 48 horas antes de añadir la identificación al perfil de su hijo.**

PASO 6 – Una vez que obtenga la identificación estudiantil, usted deberá **INGRESAR** a su cuenta de *Dashboard* y **LLENAR** una solicitud de participación en la LOTERÍA.

PASO 7 – Haga clic en el botón VERDE llamado “*begin application*” (iniciar solicitud) en la parte superior derecha de la pantalla.

PASO 8 – Seleccione al estudiante para el que está solicitando admisión, en caso de que más de un estudiante esté asociado a la cuenta.

PASO 9 – En este momento, podrá ver opciones dependiendo del grado escolar del estudiante. Elija una solicitud y envíela.

PASO 10 – Debe completar los pasos del 7 al 9 para CADA programa/escuela chárter a la que esté interesado en solicitar admisión.