



Prince George's County Public Schools

14201 School Lane • Upper Marlboro, Maryland 20772 • www.pgcps.org

Mrs. Leatriz D.D. Covington
Principal

FIRST NOTICE

DATE: February 8, 2019

Dear Parents/Guardians,

Administrative Procedure 5111, Registration and Withdrawal of Students, requires updated proof of residence when your child enters a different school for any reason. The residency requirement is established by State law (COMAR) and further clarified by local Board of Education policy and administrative procedures.

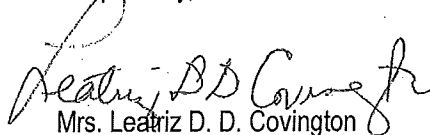
A recent view of your child(ren) student record determined that an updated Student Registration Form and proof of residence has not been provided to school personnel. Please report to the school and provide updated proof of residence within ten (10) days of receipt of this letter.

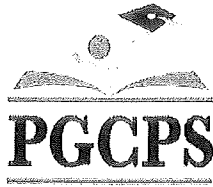
Proof of residence may be established by any of the following documents: settlement papers, lease/rental agreement, deed of property, mortgage statement, letter from apartment complexes on official letterhead, or a current property tax bill. These documents must be originals. Settlement papers, lease agreement, and rental agreements must be signed and dated by all parties. Additional items, including 2 recent pieces of mail, may be required if there are concerns regarding the proof of residence, if the original term of the lease has expired, or if the ownership information is more than one year old. The documents provided must be originals, not copies. These documents must be delivered by US Postal mail (within 30 days) and may include the following: non-cell phone bill, utility bill, credit card statement, bank statement, mail from government agencies (excluding PGCPS) for official correspondence, hospital bill, W2 forms or auto, home, or health insurance policy. Copies of on-line documents are not acceptable as proof of residence with the exception of an electronic commercial lease accompanied by an original letter from the property manager. Private party leases must be notarized by the landlord or a notarized letter from the landlord must be provided with the original lease.

If a family is living with a relative or friend, a new updated notarized Prince George's County Public Schools Shared Housing Affidavit, signed by both parties, may be used as proof of residence with the following conditions: (1) All parties must sign the notarized statement; (2) The relative or friend, with whom the parent(s)/guardian(s) reside, must show their proof of residence as indicated above; (3) Additional proof of residence (more than one item) is required of the parent/guardian. Items required to establish proof of residence include, non-cell phone bill, utility bill, credit card statement, bank statement, mail from government agencies (excluding PGCPS) for official correspondence, hospital bill, W2 forms or auto, home, or health insurance policy. Prince George's County Public Schools reserves the right to monitor this type of proof periodically or as needed (as often as every 30 days).

If you have additional questions or concerns, please contact Ms. B. Glasgow at (301) 449-4940 or extension 71551.

Respectfully,


Mrs. Leatriz D. D. Covington
Principal



Escuelas Públicas del Condado de Prince George
14201 School Lane • Upper Marlboro, Maryland 20772 • www.pgcps.org

Mrs. Leatriz D. D. Covington
Principal

PRIMERA NOTIFICACION

FECHA: February 8, 2019

Queridos Padres/Guardianes,

El Procedimiento Administrativo 511, Registración y Retiro de Estudiantes, requiere prueba actualizada de su residencia o dirección cuando un niño entra a una escuela diferente por cualquier razón. Los requisitos de residencia están establecidos por la ley estatal (COMAR) y posteriormente han sido clarificados por normas y procedimientos de la Junta de Educación local.

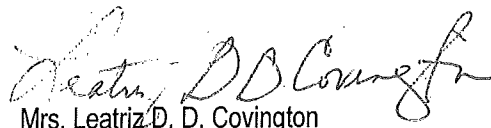
Un cotejo reciente de los archivos de su niño(s) ha determinado que no se ha provisto al personal escolar de un Formulario de Registración del Estudiante ni de la prueba de su residencia actualizada. Favor de ir a su escuela y provea una prueba actualizada de su residencia dentro de los diez (10) días de haber recibido esta carta.

El comprobante de residencia puede ser establecido por combinación de los siguientes documentos: documentos de liquidación, contrato de arrendamiento o de alquiler, escritura de propiedad, estado de hipoteca, carta del complejo de apartamentos en papel membretado oficial, o una factura de impuestos sobre la propiedad. Estos documentos deben ser originales, firmados y fechados por todos los interesados cuando sea apropiado. Los elementos adicionales como correo postal reciente pueden ser necesarios si existen dudas sobre la documentación, si el término del contrato de arrendamiento está vencido, o la información de titularidad tiene más de un año. La documentación adicional debe ser original y enviada por correo postal estadounidense (dentro de 30 días) y pueden incluir lo siguiente: factura de teléfono que no sea celular, factura de servicios, estado de tarjeta de crédito, estado de cuenta bancaria, correo de agencias gubernamentales (excluyendo PGCPS) para correspondencia oficial, factura de hospital, formas W2 ó de auto, hogar, o póliza de seguro de salud. No se aceptarán copias de documentos en línea como prueba de residencia con la excepción de comercial de arrendamiento electrónico acompañado con una carta original del gerente de la propiedad. Los arrendamientos por partes privadas deben estar notariados por el propietario o una carta notariada del propietario deberá ser proporcionada con el arrendamiento original.

Si una familia vive junto a familiares o amigos, puede utilizarse una nueva forma notariada de la Afidávit de Residencia Compartida del Condado de Prince George firmada por ambas partes con las siguientes condiciones: (1) todas las partes tiene que firmar el documentos notariado; (2) el familiar o amigo, con quien residen, debe proveer su prueba de dirección o residencia;(3) prueba adicional de residencia (más de un documento) será requerido a los padres/guardianes. Requisitos que prueben la residencia o dirección incluyen , pero no están limitados, a un documento emitido por el jefe o patrón validando la dirección de alguno de los padres, estados bancarios recientes; registración del auto, seguro de auto, casa o seguro médico, o cualquier correspondencia de una oficina gubernamental recibida a través del servicio postal de los Estados Unidos. Las Escuelas Públicas del Condado de Prince George se reservan el derecho de monitorear este tipo de prueba de residencia periódicamente o cuando sea necesario (puede ser tan seguido como cada 30 días).

Si tiene preguntas adicionales o alguna preocupación, favor de comunicarse con Ms. B. Glasgow en (301) 449-4940 or extensión 71551.

Respetuosamente,


Mrs. Leatriz D. D. Covington
Principal